



FORMULAIRE DE CANDIDATURE ADMINISTRATEUR

Les formulaires doivent être dûment remplis et déposés au bureau du Club Brown Swiss du Québec pour le **19 février 2026** par courriel au info@brownswissquebec.com.

Territoire : _____
Nom : _____
No de membre : _____
Ferme : _____
Adresse : _____
Ville : _____ (Québec)
Téléphone : _____
Télécopieur : _____
Courriel : _____

Proposé par : _____
(lettres moulées) (signature) (préfixe)

Appuyé par : _____
(lettres moulées) (signature) (préfixe)

Date : _____

La mise en nomination se fait par bulletin de mise en candidature sur le formulaire prescrit à cette fin et déposé auprès du secrétaire du Club une semaine avant la tenue de l'assemblée générale annuelle. Le bulletin de mise en candidature doit être signé par au moins deux (2) membres annuels en règle du Club, préférablement résidant dans le territoire électoral du candidat. Il est de la responsabilité du candidat de s'assurer du dépôt de sa candidature (réception d'une confirmation de la part du secrétaire).

Dans le cas de la réception en bonne et due forme d'un seul formulaire à la date convenue sur le territoire donné, le candidat est élu par acclamation.

Lorsqu'il y a deux candidats et plus qui déposent le formulaire en bonne et due forme à la date convenue sur le territoire donné, une élection aura lieu lors de l'AGA. Tous les membres présents pourront voter. Aucun autre candidat ne peut s'ajouter sur place.

Dans le cas où aucun formulaire n'est reçu (aucun candidat), les propositions de candidature viendront directement des membres présents (sur place), avec un appui obligatoire de la part d'un membre présent. Le respect du territoire est de vigueur. Dans le cas où aucun membre du territoire donné ne se porte candidat, un membre d'un autre territoire pourra se présenter (proposé et appuyé).